

Vedtekter for SÆ BARNEHAGE AS



1. EIGARTILHØVE

Barnehagen er eigd og driven av Grete Håvardsholm Dramdal og Hilde Grindevik i Sæ barnehage AS.

Vedtektene er fastsett av eigarane innanfor ramma av gjeldande lovar og reglar.

2. FØREMÅLET

Aksjeselskapets formål er å på best mogeleg måte å drive Sæ barnehage AS.

Barnehagen skal gi dei deltakande barn eit godt miljø med vekt på leik og samvær med andre barn og vaksne. Barnehagen skal legge vekt på friluftsliv, eit sundt kosthald og prosjektarbeid.

Barnehagen vert driven i samsvar med;

- a) Lov om barnehagar ,og dei av Kunnskapsdepartementet til ei kvar tid fastsette forskrifter og retningslinjer.
- b) Rammeplan for barnehagar
- c) Vedtekter i Sæ barnehage AS
- d) Årsplan for barnehagen
- e) Lov om internkontroll og barnehagens egen sikkerhets/ internkontrollrutiner.
- f) Forskrift om miljøretta helsevern i barnehagar og skoler.

Barnehagelova

§ 1

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene. Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger. Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

3. BARNEHAGENSORGAN

3.1 Eigarstyret

Eigarstyret er økonomisk ansvarlig for aksjeselskapet og skal vere kontrollorgan for barnehagen. Vidare fungerer eigarstyret som barnehagens øvste organ mellom generalforsamlingane.

3.2 Årsmøtet (generalforsamlinga)

Årsmøtet (generalforsamlinga) er barnehagens øvste myndighet.

Det er egne vedtekter for aksjeselskapet.

3.3 Foreldreråd og samarbeidsutval

For å sikre samarbeidet med barnets heim , skal barnehagen ha eit foreldreråd og eit samarbeidsutval.

Foreldreråd består av foreldre / føresette til alle barn i barnehagen. Foreldrerådet er det formelle organet som skal gje alle foreldre medinnflytelse i barnehagen sin kvardag. Foreldrerådet skal fremja samarbeid mellom heim og barnehage. Foreldrerådet kan be om å få seg førelagt saker av viktighet for foreldra sitt forhold til barnehagen. Foreldrerådet har rett til å uttale seg i slike saker før avgjersler vert teken. Ved avstemming i foreldrerådet gis det ei stemme for kvart barn, og vanleg fleirtalsvedtak gjeld (jamf.§ 3 Lov om barnehagar).

Foreldrerådet har beslutningsmyndighet til å vedta at foreldrebetalinga kan setjas høgare enn maksimalsatsen ref§ 4 forskrift om foreldrebetaling.

Barnehage eigar skal sørge for at saker av viktighet føreleggast foreldrerådet.

Møter i foreldrerådet skal haldast ein gong kvart halvår.

Samarbeidsutvalet skal vera eit samarbeidsorgan for foreldre, personalet og eigar. Dei skal m.a. sjå til at barnehagen vert driven innanfor ramma av barnehagelova og vedtektene for barnehagen.

Samarbeidsutvalet består av : Daglegleiar, representant frå eigar,
2 frå tilsette m / vara og 3 frå foreldra m / vara.

Foreldre og tilsette frå blå og grøn fløy bør vere representert.

Dagleg leiar er eigar sin representant i SU . Som eigars representant har dagleg leiar stemme - , møte-,tale- og forslagsrett i SU. SU velges for to år om gangen og konstiturer seg sjølv (vel leiar og sekretær)

SU holder møter etter oppsatt plan, eller etter behov. Leiar i SU kaller inn til møtene.

Ved stemmelikskap på samarbeidsutvalmøtet avgjer dagleg leiar si stemme.

SU skal blant anna godkjenne årsplanen for barnehagen .

Foreldremøte

- det skal avholdast to foreldremøter i året. Dagleg leiar har ansvar for innkalling og gjennomføring.

4. OPPTAK OG OPPSIGELSE

4.1 Opptakskrets ;

- 1; Barn med søsken i barnehagen , og barn til fast tilsette i barnehagen .
- 2; Andre søkjarar som står på Barnehagen si venteliste.

4.2 Opptakskriterium

Sæ barnehage har samordna opptak med Stord kommune. Opptak av barn i barnehagen gjer daglegleiar i medhald til punkt 1-4 under.

1.Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak i barnehage. Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne.

Barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, har rett til prioritet ved opptak i barnehage. Jmf.§13 barnehagelova.

2. Barn som har lovfesta rett til barnehageplass jamfør lov om barnehager §12a.

3 . Barn med søsken i barnehagen, og barn til fast tilsette i barnehagen.

4 . Andre søkjarar som står på Sæ barnehage si venteliste eller andre. Dette kan vere barn frå andre kommunar, om ein har problem med å fylle barnehageplassane.

Barnegruppa si samansetting med omsyn til alder / kjønn blir teke med i vurderinga.

Kundetorget handsamar eventuelle klager.

Spørsmål om ledig barnehageplass skal rettast mot kundetorget , Stord kommune.

Anna generell informasjon kan ein få frå barnehagen .

4.3 Opptaksperiode og oppseiingsfrist

Stord kommune innfører i februar 2016 eit nytt system for opptak og administrasjon av barn i barnehage og SFO

Innlogging i systemet skjer via ID-porten, ved bruk av MinID, BankID, Buypass eller Commfides.

Lenke til «Barnehage- og SFO portalen» er: stord.ist-asp.com

Føresette med barn i barnehage Stord kommune, kan frå mars 2016 logga inn og finna informasjon om barna sine i «Barnehage- og SFO portalen».

Føresette skal sjølv halda kontaktinformasjonen oppdatert.

Dersom du ynskjer å endra type plass eller sei opp plassen, skal dette no gjerast elektronisk, via «Barnehage- og SFO portalen».

Søknadsfristen for hovudopptaket er 1.mars . Etter hovudopptaket er det kontinuerleg opptak ved ledige plassar.

Når eit barn har fått plass, får det behalda plassen fram til det bruksåret barnet skal ta til på skulen. Det året barnet skal byrje på skulen får dei ha plassen i barnehagen fram til 31.07.

Gjensidig oppseiingsfrist er 2 månader rekna frå den første dagen i månaden etter at oppseiinga er gjort. Unntak kan gjerast dersom plassen kan fyllast før oppseiinga er ute eller liknande.

5.FERIE/PERMISJON/ENDRING AV OPPHALDSTID

I løpet av bruksåret skal barnet ha fire veker ferie. Tre av desse vekene skal vere samanhengande og i perioden juni –september. Foreldra må innan april kvart år, gi melding om kva tid barnet skal ha ferie.

6.OPNINGSTID

Opningstida er frå 6.45 – 16.30.

Barnehagen er open heile året. For at barnehagen skal holde åpent sommar og mellom jul og nyttår må det vere minimum 20 barn som har behov for plass. Juleaftan og nyttårsaftan har barnehagen stengt, onsdag før skjærtorsdag stenger barnehagen kl. 12.00

NB: Brukar som ikkje overheld stengetida må betala ein meirkostnad på kr. 100,- pr. pågynt halvtime.

Personalet har 37,5 timar planleggingstid i året. 37,5 av desse blir tatt på dagtid, dvs. at barnehagen er stengt 5 dagar i løpet av barnehageåret (jfr. Barnehageruta)Planleggingsdagar.

7. AREALUTNYTTING

Netto leike og opphaldsareal pr. barn er 5,3m² for barn under 3 år og 4 m² for barn over 3 år.

8. FORELDREBETALING

Betalinga skjer ved forskruds betalning. Foreldrebetalinga skal betalast innan 15.i kvar mnd. Etter dei takstane som til ei kvar tid er gjeldande.

Søskenmoderasjon: 100 % betaling for det første barnet, 30 % av full betaling for barn nr. 2 og 50% for barn nr. 3.Osv.

Samarbeidsutvalet kan i spesielle høve foreta endringar i foreldrebetalinga i løpet av bruksåret, t.d. dersom dei økonomiske tilhøva vert endra.

Det vert ikkje gjeve fråtrekk i betalinga for fråvær ved sjukdom eller andre årsaker, og det vert heller ikkje fråtrekk for dei dagane barnehagen har stengt, t.d planleggingsdagar, helge – og høgtidsdagar.

Det er betalingsfri i juli, med atterhald om at barnet har hatt dei ferievekene det skal i løpet av året.

Barnehagen serverer alle måltid i barnehagen ,difor kjem mat pengar i tillegg, dette er pålydande kr. 300 pr. md. Det er ikkje søskenmoderasjon på mat pengar.

Sæ barnehage AS nyttar e faktura som betalingsmåte.

6.1 Ved manglande betaling

1. purring skjer etter 14 dagar,
2. deretter vil gjeldande reglar for inndriving setjast i verk.
3. Barnet / barna misser plassen etter 2 mnd., og saka går vidare til inkasso.

9. MAT

Barnehagen servere frukost og lunsj og frukt kvar dag . Kaker og andre søtsaker må ikkje medbringes.

10. HELSEMESSIGE FORHOLD/ FRÅVÆR

Om eit barn er sjukt eller har fråvær av andre grunnar må det gis beskjed til barnehagen så snart som mogeleg. Sjuke barn må holdast heime pga. smittefare.

Dersom barnet ikkje kan vere ute eller delta i aktivitetar på lik line med dei andre barna, skal barnet haldas heime. Dagleg leiar avgjer i tvils tilfeller om barnet kan vere i barnehagen .

11 .ANSVAR

Personalet har ansvar for barna den tida dei er i barnehagen . Eigarane er pålagt å teikne ulykkes forsikring for barna. Levering og henting av barna er føresette ansvarlege for. Den som fyljer barnet til barnehagen må ikkje forlata barnet før dei har hatt kontakt med personale.

Dersom barnet vert henta av ein anna person enn den / dei som vanlegvis hentar barnet , skal barnehagen ha beskjed frå foreldre/ føresette om kven som hentar barnet.

Dei tilsette skal ikkje ta barna med i privatbil, minibuss eller offentleg transport utan skriftleg samtykke frå foreldre / føresette. Det same gjeld å nytte bilete i dokumentasjon eller på nettsider.

12. INTERNKONTROLL

Barnehagen arbeider etter Internkontroll handbok som er tilpassa Sæ barnehage, i samsvar med forskrift om systematisk helse, miljø og sikringsarbeid.

13.TILSETJINGAR

Barnehagens daglege leiar tilsettes av styre. Dagleg leiar representere barnehagens eigarar og er barnehagen s daglege administrative og pedagogiske leiar.

Daglegleiar rapportere til samarbeidsutvalet og til styret.

Øvrige personale ansettes av dagleg leiar

Politiattest må framleggjast ved tiltreding.

14.TEIEPLIKT OG OPPLYSNINGSPLIKT

Medlemmer av samarbeidsutvalet , studentar og dei tilsette har teieplikt i henhold til § 20 i Lov om Barnehagar.

Utan hinder av teieplikta skal barnehagen melda frå til barnevernstenesta når det er grunn til å tru at eit barn blir mishandla i heimen, at det føreligg andre former for alvorlig omsorgssvikt eller når eit barn har vist vedvarande alvorlige åtferd. Jmf §22 om opplysningsplikt til barneverns tenester.

15. ENDRINGAR

Endringar eller tillegg til vedtektene kan foretas av eigar etter uttalerett frå samarbeidsutvalet.

Sæ barnehage den

Underskrifter ; ligg i barnehagen

Dagleg leiar; _____ Hilde Grindevik _____

Eigar ; _____ Grete Håvardsholm _____

Foreldreråds leiar ; _____ Line Hystad _____